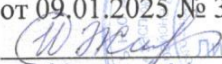


муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 9
имени заслуженного учителя школы Российской Федерации А.Н. Неверова
Дзержинского района Волгограда»

Введено в действие приказом директора
МОУ Лицей № 9
от 09.01.2025 № 3
 И.В. Жигульская
« 09 » 01 2025г.



Положение

« 09 » 01.2025 № 01-21-02
Волгоград

об организации внеурочной деятельности в 1-11 классах

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей № 9 имени заслуженного учителя школы Российской Федерации А.Н. Неверова Дзержинского района Волгограда» (далее – Лицей, Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями),
 - письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.07.2022г. № ТВ – 1290/03 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Информационно-методическим письмом об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»)
 - ФГОС НОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 286 (с изменениями и дополнениями),
 - ФГОС ООО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 287 (с изменениями и дополнениями),
 - ФГОС СОО, утвержденным Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями),

-Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с изменениями и дополнениями).

- 1.2. Положение регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также выбор курсов обучающимися и их родителями.

2. Условия реализации внеурочной деятельности.

- 2.1. Внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности обучающихся:
-спортивно-оздоровительное,
-духовно-нравственное,
-социальное,
-общеинтеллектуальное,
-общекультурное.
- 2.2. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники лицея (учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, социальный педагог и т.д.). Координирующую роль осуществляют заместители директора, назначенные приказом.
- 2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных занятий. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.
- 2.4. Внеурочная деятельность реализуется лицеем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 2.5. При организации внеурочной деятельности в лицее используются помещения, входящие в состав учебных корпусов лицея (учебные кабинеты, информационно-библиотечный центр, спортивные залы, конференц-зал, танцевальный зал, помещение для стрельбы и т.д.) и территории земельного участка лицея с расположенными на ней спортивными объектами, зонами отдыха и т.д.)
- 2.6. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, создаваемых на базе лицея.

3. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности.

- 3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.
- 3.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:
-от 232 часов до 1320 часов на уровне начального общего образования за 4 лет обучения;
-от 340 часов до 1750 часов на уровне основного общего образования за 5 лет обучения;
-от 136 часов до 700 часов на уровне среднего общего образования за 2 года обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели и уровня образования не может превышать 10 академических часов.

3.3. План для каждого уровня образования может включать:

- план организации деятельности ученических сообществ (групп старшеклассников), в том числе ученических классов, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений, организаций;
- план реализации курсов внеурочной деятельности по выбору обучающихся (предметные кружки, факультативы, ученические научные общества, школьные олимпиады по предметам программы средней школы);
- план воспитательных мероприятий.

3.4. При формировании плана обязательно учитываются:

- материально-технические, кадровые и финансовые возможности лицея и запланированные результаты основной образовательной программы;
- индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей;
- предложения педагогов и содержание планов классных руководителей, календарь образовательных событий.

3.5. План подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

3.6. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

3.7. План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого изучаются запросы участников образовательных отношений (анкетирование). Анкетирование может быть проведено в последнюю учебную неделю текущего учебного года или в августе перед началом учебного года (для вновь формируемых классов - после их комплектования). Срок хранения анкет – в течение одного года.

4. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности.

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагог самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке приказом директора лицея может привлекаться методист. Допускается возможность использования конструктора рабочих программ.

4.2. Структура и содержание программы курса внеурочной деятельности определяется локальным актом «Положением о порядке разработки, утверждения и структуре рабочих программ учебных курсов и дисциплин», утвержденным в лицее.

4.3. Программа курса может быть федеральной или разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогом.

4.4. Выполнение программы курса обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляют заместители директора.

5. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности.

5.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагоги, назначенные приказом директора лицея.

- 5.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогом в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.
- 5.3. Педагог составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагог прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.
- 5.4. Контроль реализации мероприятия осуществляют заместители директора.

6. Порядок участия во внеурочной деятельности

- 6.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.
- 6.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятий.
- 6.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителями директора с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором лицея. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с директором лицея и оформляется приказом.
- 6.4. Учет занятий обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогами в журнале учета внеурочной деятельности (журнал может вестись как в электронном, так и в бумажном варианте). Журналы внеурочной деятельности классов ведутся в электронной форме в ГИС СГО «Образование». Качество ведения журналов внеурочной деятельности проверяется заместителями директора (своевременность внесения записей, выполнение программы, посещаемость занятий учащимися). По окончании учебного года проверенные журналы внеурочной деятельности распечатываются курирующими заместителями директора и сдаются в архив.

7. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- 7.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей лицей может организовывать деятельность обучающихся с использованием:
- дистанционных образовательных технологий;
 - электронного обучения;
 - образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).
- 7.2. В рамках курсов внеурочной деятельности лицей вправе организовывать в дистанционном режиме:
- проектные и исследовательские работы обучающихся,
 - деятельность лицейских научных обществ,

- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов,
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов,
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций,
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий,
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами,
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

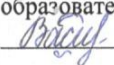
7.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий лицей самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

7.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий лицей:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности,
- сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов, разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио,
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности,
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей),
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся,
- оперативно информирует родителей об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени; – при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

8. Контроль и руководство.

8.1. Общее руководство и контроль реализации внеурочной деятельности осуществляется заместителем директора, курирующим это направление.

Разработала
зам. директора
образовательной организации
 Васильева И.Е.

Принято на заседании педагогического
совета от 28.12.2024 протокол № 7

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816903

Владелец Жигульская Ирина Викторовна

Действителен с 04.07.2025 по 04.07.2026