

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 9
имени заслуженного учителя школы Российской Федерации А.Н. Неверова
Дзержинского района Волгограда»

Введено в действие приказом
директора
МОУ Лицей № 9
от «31 августа» 2021г. № 851
_____ Жигульская И.В.

« 31 августа» 2021 г.

Положение

«31» августа 2021г. № 01-21-103
Волгоград

о Центре профориентации

1. Общие положения

1.1. Задачи Центра профориентации (далее Центр):

- оказание профориентационной поддержки учащимся в ходе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- выработка у учащихся сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в соответствии с возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда;
- возрождение уважения к профессиональному труду;
- информационное сопровождение профориентационной работы (возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда).

1.2. Центр профориентационной работы создается приказом директора лицея.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями начального, среднего, высшего профессионального образования на основе договоров о сотрудничестве.

1.4. Ликвидация Центра осуществляется по приказу директора лицея.

2. Управление и состав Центра

2.1. Центр возглавляет координатор, назначенный приказом директора лицея, в обязанности которого входят:

- взаимодействие субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения учащихся;
- обеспечение тесной связи Лицея с учреждениями профессионального образования, с предприятиями (организациями), влияющими на профессиональное самоопределение учащихся основной и старшей школы;
- взаимодействие со службами занятости;
- планирование работы Центра;
- проведение мониторинга эффективности профориентационной работы.

2.2. С целью реализации основных задач, к работе Центра привлекаются:

- учителя;
- классные руководители;
- педагоги-библиотекари;
- социальные педагоги;
- педагоги-психологи;
- учащиеся.

2.3. План работы Центра утверждается директором лицея.

2.4. Отчет о деятельности Центра составляется координатором и представляется директору лицея.

3. Направления и формы работы Центра

Работа Центра реализуется через образовательную и внеурочную деятельность с учащимися, взаимодействие с учреждениями начального, среднего, высшего профессионального образования, а так же с руководителями предприятий (организаций), Центрами занятости и др.

3.1. Работа с учителями:

- обеспечение профориентационной направленности уроков, внеурочных мероприятий;
- проведение мастер-классов по профориентации, семинаров-практикумов, встреч и др.

3.2. Работа с учащимися:

- индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;
- консультирование по выбору профиля обучения (индивидуальное, групповое), анкетирование учащихся по вопросу их самоопределения в профессии;
- посещение Дней открытых дверей в учреждениях начального, среднего, высшего профессионального образования;
- проведение Недели профориентации;
- тематические и комплексные экскурсии учащихся на предприятия;
- встречи с работниками предприятий, учреждений профессионального образования;
- встречи с выпускниками лицея, обучающимися в учреждениях начального и среднего профессионального образования, высшего образования;
- творческие конкурсы учащихся лицея;

- оформление информационных стендов по профориентационной работе.

3.3. Работа с родителями:

- собрания по профессиональному самоопределению учащихся;

- привлечение родителей к профориентационной работе;

- проведение совместных мероприятий родителей и учащихся в рамках плана работы Центра;

- информирование родителей о возможности временного трудоустройства учащихся в каникулярное время.

4. Настоящее Положение действует до замены новым.

Разработала
заместитель директора

Соколова Е.В.

Принято на педагогическом совете лицея
протокол от «30» августа 2021г. № 1