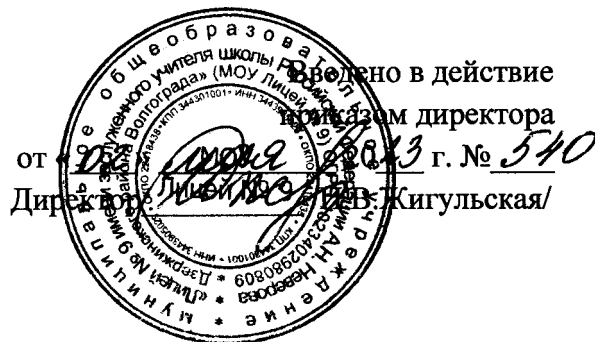


Департамент по образованию и науке администрации Волгограда
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей №9
имени заслуженного учителя школы Российской Федерации А.Н. Неверова
Дзержинского района Волгограда»



ПОЛОЖЕНИЕ

«02» мая 2023г. № 01-21-34

Волгоград

**правила внутреннего трудового
распорядка в лагере с дневным пребыванием
детей**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка в лагере с дневным пребыванием детей при МОУ Лицей №9 локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МОУ Лицей № 9
- 2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет личную медицинскую книжку установленного образца с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросток (педагог психолог, медицинские работники и др.).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте с 7 лет до 15 лет.

3.2. При приеме детей в лагерь родители (законные представители) предоставляют:

– заявление;

- медицинскую справку с заключением врача о возможности посещения лагеря;

-согласие родителей (законных представителей) воспитанников лагеря с дневным пребыванием на периодический осмотр вещей, в целях выявления запрещенных спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, табачных изделий, электронных сигарет, спичек, зажигалок, оружия всех видов, в том числе газовое, холодное, травматическое, горючих и взрывчатых веществ, ножей и иных колюще-режущих предметов, пиротехнических и электрических предметов.

- при 3-хразовом питании родители (законные представители) обеспечивают своего ребенка раскладушкой, комплектом постельных принадлежностей (матрац с на матрасником, подушка) и 1 комплектом постельного белья (наволочка, простыня, пододеяльник, 2 полотенца для рук и ног).

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 18 рабочих дней.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается в информационном уголке.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.15 – приход воспитателей, индивидуальный прием детей;

08.30 – начало работы лагеря;

08.30–08.50 – сбор детей, зарядка;

08.50–09.00 – утренняя линейка;

09.00–10.00 – завтрак;

10.00–13.00 – организация работы по плану отрядов (лагеря), культурно-массовые и спортивные мероприятия, оздоровительные процедуры;

13.00–14.00 – обед;

14.00 – 16.00 – послеобеденный (дневной) сон;

16.00-16.30 – полдник;

16.30-17.30 – отрядные мероприятия, культурно – массовые и спортивные ;

17.30–18.00 –прогулка на улице, уход домой, совещание педагогов, анализ дня.

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений, проводят ежедневный визуальный осмотр воспитанников лагеря.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о правилах приема детей и безопасного поведения в лагере, ознакомив их под роспись;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности с воспитанниками лагеря;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей (законных представителей):

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- нести ответственность за отсутствие в личных вещах детей запрещенных спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, табачных изделий, электронных сигарет, спичек, зажигалок, оружия всех видов, в том числе газовое, холодное, травматическое, горючих и взрывчатых веществ, ножей и иных колюще-режущих предметов, пиротехнических и электрических предметов.
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности воспитанников лагеря

7.1. Воспитанники лагеря имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Воспитанники лагеря обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила безопасного поведения, личной гигиены;
- исключить наличие в личных вещах спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества, табачные изделия, электронные сигареты, спички, зажигалки, свечи, оружие всех видов, в том числе газовое, холодное, травматическое, горючие и взрывчатые вещества, ножи и иные колюще-режущие предметы, пиротехнические и электрические предметы.

- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота;

8.2. Решение о поощрении принимается начальником лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете

Протокол от « 22 » 05 2023 г. № 17

Положение разработал

Начальник лагеря



С.В.Алехина